



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ที่ ๑๔๘ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้

๑.นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมีหน้าที่บริหารงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหน้าที่กำหนดนโยบายการการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายวินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. จ่าเอกสมพร พรหมญาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานอาชีวอนามัย
- งานส่งเสริมกิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกัน รักษา และบำบัดยาเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวภิรมย์ยา มณีวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
- งานจำกัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานควบคุมโรค

- งานเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

โดยให้ นายพิทักษ์ แก้วศรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

๔. นางสาวชนิตา ภาวศรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การบันทึกข้อมูลต่างๆ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุม กำกับ ปรับปรุง แก้ไข นิเทศ ติดตาม บังคับบัญชาการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบราชการ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่องานนั้นๆ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่