

การบันทึกรายงานการประชุมพนักงาน/ลูกจ้าง ร่วมกับผู้บริหาร
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวสุกัญญา ชัยศรี	นายก อบต.บัวใหญ่	นางสาวสุกัญญา ชัยศรี	
๒.	นายพิกุล การงาน	รองนายก อบต.บัวใหญ่	นายพิกุล การงาน	
๓.	นายสุนทร แสงอรุณ	รองนายก อบต.บัวใหญ่	นายสุนทร แสงอรุณ	
๔.	นางรุ่งทิwa สุขงาม	เลขานายก อบต.บัวใหญ่	นางรุ่งทิwa สุขงาม	
๕.	นายชินกฤต นรมาตร	ปลัด อบต.บัวใหญ่	นายชินกฤต นรมาตร	
๖.	นายสุภาพ วงศ์อำมาต	ผอ.กองช่าง อบต.บัวใหญ่	นายสุภาพ วงศ์อำมาต	
๗.	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น	ผอ.กองคลัง อบต.บัวใหญ่	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น	
๘.	นายวิศิษฐ์ วิศวเลิศทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นายวิศิษฐ์ วิศวเลิศทรัพย์	
๙.	พจ.วันชัย สุราเสถียรกุล	จพง.สาธารณสุขฯ	พจ.วันชัย สุราเสถียรกุล	
๑๐.	นางสาวราตรี มีภู	นวก.การเงินและบัญชี	นางสาวราตรี มีภู	
๑๑.	นางสาวกชพร หินเฮอร์	นักพัฒนาชุมชน	นางสาวกชพร หินเฮอร์	
๑๒.	จ.อ.สมพร พรหมภู้าคา	เจ้าพนักงานธุรการ	จ.อ.สมพร พรหมภู้าคา	
๑๓.	นางสาวนิตยา สิมี่	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวนิตยา สิมี่	
๑๔.	นางยมนา แก่งอินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	นางยมนา แก่งอินทร์	
๑๕.	นางพิกุล ตู่กลาง	ผช.การเงินฯ	นางพิกุล ตู่กลาง	
๑๖.	นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย	
๑๗.	นางสาวณัชญา จัตนอก	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวณัชญา จัตนอก	
๑๘.	นางสาวอัญชลี ไชสิกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวอัญชลี ไชสิกุล	
๑๙.	นายสมศักดิ์ ผ่องเพิ่ม	นายช่างโยธา	นายสมศักดิ์ ผ่องเพิ่ม	
๒๐.	นางประคอง วงศ์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป	นางประคอง วงศ์ษา	
๒๑.	นายบัณฑิตเกียรติ หาดูชัยศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป	นายบัณฑิตเกียรติ หาดูชัยศิริ	
๒๒.	นางสาวสุจิตรา ยิ่งผล	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวสุจิตรา ยิ่งผล	
๒๓.	นายปัญญา อ่องพิมาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นายปัญญา อ่องพิมาย	
๒๔.	นายมนตรี พินไธสง	พนักงานจ้างทั่วไป	นายมนตรี พินไธสง	
๒๕.	นายมานพ ทองคำ	พนักงานจ้างทั่วไป	นายมานพ ทองคำ	
๒๖.	นายกวาง วัฒนโก	พนักงานจ้างทั่วไป	นายกวาง วัฒนโก	
๒๗.	นายบงกช สนิทนอก	พนักงานจ้างทั่วไป	นายบงกช สนิทนอก	
๒๘.	นายพิทักษ์ แก้วศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	นายพิทักษ์ แก้วศรี	
๒๙.	นายสุวิทย์ แดนสันเทียะ	พนักงานจ้างทั่วไป	นายสุวิทย์ แดนสันเทียะ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐.	นางสาวอุทัยวรรณ คอกสี	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวอุทัยวรรณ คอกสี	
๓๑.	นางวันเพ็ญ ชันอาษา	พนักงานจ้างทั่วไป	นางวันเพ็ญ ชันอาษา	
๓๒.	นายจรศักดิ์ พันนา	พนักงานจ้างทั่วไป	นายจรศักดิ์ พันนา	
๓๓.	จ.อ.วรลัญช์ วงชาติ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จ.อ.วรลัญช์ วงชาติ	
๓๔.	นายคมสันต์ การปลูก	พนักงานจ้างทั่วไป	นายคมสันต์ การปลูก	
๓๕.	นายอนุศักดิ์ ยอดนา	พนักงานจ้างทั่วไป	นายอนุศักดิ์ ยอดนา	
๓๖.	นายชัยยันต์ คงมา	นักทรัพยากรบุคคล	นายชัยยันต์ คงมา	
๓๗.	นางอรนุช คำสุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	นางอรนุช คำสุวรรณ	
๔๘.	นางสาวชนิดา หมื่นวาริน	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวชนิดา หมื่นวาริน	
๓๙.	นายอนุสรณ์ อัสวเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นายอนุสรณ์ อัสวเสนา	
๔๐.	นายประพันธ์ ทานกระโทก	เจ้าพนักงานพัสดุ	นายประพันธ์ ทานกระโทก	
๔๑.	นางสาวมิ่งขวัญ วัฒนโก	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวมิ่งขวัญ วัฒนโก	
๔๓.	นางสาวนุชจริย คำโมรี	นักวิชาการศึกษา	นางสาวนุชจริย คำโมรี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสาวสุกัญญา ชัยศรี
(นายก อบต.บัวใหญ่)

- สวัสดิ์คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกท่านนะคะ
ก็เป็นไปตามข้อตกลงกันไว้เนะคะวันนี้ก็เป็นวันประชุมประจำเดือน
ตุลาคม และเป็นปีงบประมาณใหม่ นายกก็ขอมอบหน้าที่ให้ท่าน
ปลัดแจ้งเรื่องที่จะต้องดำเนินการและติดตามผลคะ

นายชินกฤต นรมาตร(ปลัด อบต.บัวใหญ่)

- เรียนท่านนายก คณะท่านผู้บริหารและสวัสดิ์พนักงานลูกจ้างทุกท่าน
เดือนนี้ก็เริ่มต้นปีงบประมาณใหม่กระผมก็ขอแจ้งงานที่จะต้อง
ติดตามและแผนการดำเนินการให้กับกองต่างๆดังนี้

ปลัด อบต.

-๓-

- ฝากให้พวกเราเน้นในเรื่องการประหยัดพลังงานตามที่ท่านนายก ได้มีประกาศมาตรการการประหยัดพลังงาน เวลาในการเปิดปิด เครื่องปรับอากาศก็ขอให้พนักงานทุกท่านทำตามประกาศด้วย
- แจ้งทุกกองในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด ให้กำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนและให้ทันตามห้วงวันเลาด้วย
- ในส่วนของงานพัสดุกองคลังขอให้ประสานกับกองต่างๆ ใน อบต. บัวใหญ่ดำเนินการติดตามบัญชีครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันเพราะครุภัณฑ์บางตัวอาจเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้แล้วก็มีจึงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- งานสำนักปลัด ฝากงานป้องกันให้ช่วยออกสำรวจความเสียหายของ ถนนในความรับผิดชอบของเราว่ามีถนนสายไหนเป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากฝนตกหางานป้องกันสามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ก็ ดำเนินการเลยหากเกินความสามารถให้ประสานกับกองช่างเพื่อจะ ได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป
- แจ้งทุกกอง ในการทำบันทึกจัดซื้อวัสดุสำนักงานของแต่ละกองให้ จัดทำบัญชีแนบท้ายอ้างอิงมาด้วย ให้รายงานยอดที่ใช้ ยอดคงเหลือ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ประสานแต่ละกองว่ามีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่ เพื่อจะได้เข้าปรับปรุง เพิ่มเติมแผนในครั้งหน้ารวมทั้งให้ดำเนินการสำรวจความต้องการ ของแต่ละกองว่าในงบประมาณหน้าจะมีความจำเป็นจะจัดซื้อจัด จ้างอะไรบ้าง มีโครงการอะไรบ้าง จะได้เข้าแผนและจัดทำ ข้อบัญญัติในเดือนสิงหาคมต่อไป
- กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ฝากดูเรื่องอาหารเสริม อาหาร กลางวัน ขอให้ทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และ ตรวจอาหารกลางวันของแต่ละโรงเรียน พร้อมกับรายงานในระบบ ต่างของบุคลากรทางการศึกษาให้จังหวัด กรมส่งเสริม ให้ทันตาม กำหนดระยะที่ให้รายงาน อีกเรื่องการดูแลความสะอาดโดยรอบ บริเวณศูนย์เด็กเล็ก เพื่อป้องกันโรคระบาด ถ้าเกินความจำเป็นให้ ประสานงานป้องกันเพื่อจะได้ขอกำลังแรงงานเพิ่ม
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝากติดตามการฉีดวัคซีนโรคพิษ สุนัขบ้าในจำนวนที่เหลือให้เร่งดำเนินการ การรายงานขยะ รายงาน

จำนวนสมาชิก ออกลดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การเฝ้าระวัง และติดตามโรคไข้เลือดให้ออกฉีดพ่นยุงตามพื้นที่เป้าหมายได้เลย และให้เฝ้าระวัง ป้องกัน การระบาดของโรคโควิด ๑๙ พร้อมให้

รายงานตามระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการด้วย

- กองช่าง ฝากดูเรื่องการออกแบบประมาณราคาการกำหนดราคา กลางของโครงการต่างๆ ของ อบต.เรา ติดตามการแก้ไขปัญหา เรื่องอ่างเป่ารีสรอทพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการ แก้ไข การส่งลูกปุ่นเพื่อตรวจค่าความเป็นมาตรฐานตามที่กำหนด ก่อนการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างและการประมาณราคาค่า ก่อสร้างถนนดินบ้านหันเก่าที่โรงไฟฟ้าสนับสนุนงบประมาณมาให้ ดำเนินการและติดตามโดยด่วน

- กองคลัง ติดตามเรื่องการเรียกเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษี ผู้ประกอบการ ติดตามการคืนเงินรัฐวิสาหกิจชุมชนขอให้แจ้งลูกหนี้ ให้มาทำสัญญาใหม่หรือให้มาชำระหนี้

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด และมองกองทุกท่าน ผม ขอรายงานผลและแจ้งผลการร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ครับ มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๑๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๑๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการอยู่ ๒ เรื่อง ครับ

- นายกก็ขอเพิ่มเติมข้อสั่งการต่อจากท่าน ปลัด เสนอแนะ

- ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เฝ้าติดตามการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา โควิด ๑๙ อย่างใกล้ชิด พร้อม ทั้งรายงานตามหนังสือสั่งการของจังหวัดนครราชสีมาในระยะเวลา ที่กำหนด และนายกขอฝากอีกเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของพนักงานลูกจ้างทุกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ตลอดจนรายงานสรุปการดำเนินการของศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ด้วยคะ

- สำหรับกระผมตามที่ท่านนายกได้มอบหมายให้กระผมกำกับดูแล ในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงานราชการและเวลากลับนั้น ขอให้

จำเอกสนั่น จันทะโคตร

นายก อบต.บัวใหญ่

นายพิกุล การงาน (รองนายกฯ)

