



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ของกองช่าง

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

มอบหมายให้ นายชินกฤต นรมาตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑ บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารท้องถิ่น ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ทั้งหมด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง มอบหมายให้

๑. นายสุภาพ วงศ์อำมาตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง มีหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานด้านต่าง ๆ เช่นงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมแซมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบงานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสมศักดิ์ ผ่องเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๒) งานออกแบบ และเขียนแบบ

- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๓) งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

มอบหมายให้ นายอรรถพร ทัพวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง และ
นายมานพ ทองคำ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติการปฏิบัติงาน

๓. ดาบทำรวจจารึก แก้วมี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-
๔๗๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและงานบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลการก่อสร้าง

๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและงานบริการข้อมูล

๓) งานออกแบบ และเขียนแบบ

- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

มอบหมายให้ นายอรรถพร ทัพวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง และ
นายมานพ ทองคำ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่